



Instituto Duranguense
de Acceso a la Información Pública
y de Protección de Datos Personales

Catálogo

de trámites y servicios del IDAIP.

CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

I. Trámites

Denominación del trámite: 1. Atención a recursos de revisión.

Unidad administrativa ante la cual se realiza: Coordinación Jurídica o Unidad de Transparencia del IDAIP.

Objetivo: Garantizar a las personas su derecho de acceso a la información pública, así como el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en materia de datos personales.

Documentos necesarios: Escrito libre o en el formato establecido que deberá contener el sujeto obligado ante quien presentó la solicitud de información, número de folio de la respuesta y fecha de notificación, así como el motivo que genera la inconformidad, nombre del recurrente o su representante, y correo electrónico.

Plazo para su resolución: Se deberá realizar dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta a su solicitud de información o del vencimiento del plazo para su notificación.

El plazo máximo para la resolución del recurso de revisión es de cuarenta días hábiles.

Costo: Trámite gratuito.

Unidad administrativa ante la cual se realiza: Coordinación Jurídica del IDAIP.

Opciones para realizar el trámite:

- Personalmente, acude a calle Aquiles Serdán 509 oriente, Zona Centro, Durango, Dgo.
- Vía correo electrónico, envía tu mensaje a la cuenta: buzon@idaip.org.mx
- Plataforma Nacional de Transparencia, ingresa a:
<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/mi> o también a:
<http://www.infomexdurango.gob.mx/InfomexDurango/>

Horario de oficina de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

Denominación del trámite: 2. Ejercicio o Acción de protección de derechos ARCO referente al IDAIP.

Objetivo: Garantizar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la protección de los datos personales en posesión del IDAIP.

- **Derecho de Acceso**

Es el derecho a solicitar el acceso a nuestros datos personales que están en las bases de datos, sistemas, archivos, registros o expedientes del responsable que los posee, almacena o utiliza, así como de conocer información relacionada con el uso que se da a nuestra información personal.

- **Derecho de Rectificación**

Es el derecho para solicitar la rectificación o corrección de nuestros datos personales, cuando éstos sean inexactos o incompletos o no se encuentren actualizados. Es decir, podemos solicitar a quien posea o utilice nuestros datos personales, que los corrija cuando los mismos sean incorrectos, desactualizados o inexactos.

- **Derecho de Cancelación**

Es el derecho que tenemos de solicitar que nuestros datos personales se eliminen de los archivos, registros, expedientes, sistemas, bases de datos del responsable que los posee, almacena o utiliza. No en todos los casos se podrán eliminar nuestros datos personales, principalmente cuando sean necesarios por alguna cuestión legal o para el cumplimiento de obligaciones.

- **Derecho de Oposición**

Es el derecho que tenemos de solicitar que nuestros datos personales no se utilicen para ciertos fines, o de requerir que se concluya el uso de los mismos a fin de evitar un daño a nuestra persona. También en este caso, como en el anterior, no siempre se podrá impedir el uso de los datos personales, cuando sean necesarios por alguna cuestión legal o para el cumplimiento de obligaciones.

Documentos necesarios: Documento que acredite fehacientemente la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad del representante, la descripción clara y precisa de los datos personales de los que se busca ejercer un derecho ARCO así como el domicilio o correo electrónico para recibir notificaciones.

Plazos para su resolución: Máximo 20 días hábiles. Excepcionalmente y en forma justificada podrá ser ampliado por una sola vez hasta por diez días más.

Costo: Trámite gratuito.

Unidad administrativa ante la cual se realiza: Unidad de Transparencia del IDAIP.

Opciones para realizar el trámite:

- Personalmente, acude a calle Aquiles Serdán 509 oriente, Zona Centro, Durango, Dgo.
- Vía correo electrónico, envía tu mensaje a la cuenta: buzon@idaip.org.mx
- Plataforma Nacional de Transparencia, ingresa a:
<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/sac> o también a:
<http://www.infomexdurango.gob.mx/InfomexDurango/>

Horario de oficina de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas. -

Denominación del trámite: 3. Atención a solicitudes de acceso a la información pública correspondiente al IDAIP.

Objetivo: Facilitar el acceso a la información pública que genera el IDAIP, derivado del ejercicio de sus atribuciones y funciones.

Documentos necesarios: Escrito libre o formato predeterminado que contenga la descripción de la información o de los documentos que solicita, la modalidad en la que requiere se otorgue la información, domicilio o correo electrónico para recibir notificaciones y nombre del solicitante o de su representante (opcional).

Plazos para su resolución: Quince días hábiles. Excepcionalmente y en forma justificada podrá ser ampliado por una sola vez hasta por diez días.

Costo: Trámite gratuito.

Unidad administrativa ante la cual se realiza: Unidad de Transparencia del IDAIP.

Opciones para realizar el trámite:

- Personalmente, acude a calle Aquiles Serdán 509 oriente, Zona Centro, Durango, Dgo.
- Vía correo electrónico, envía tu mensaje a la cuenta: buzon@idaip.org.mx
- Plataforma Nacional de Transparencia, ingresa a:
<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/sac> o también a:
<http://www.infomexdurango.gob.mx/InfomexDurango/>
- Por teléfono, comunícate al (618) 8 11-77-12 ext. 123, marca sin costo 01 800 581 7292.
- Correo postal.
- Mensajería.
- Telégrafo.

Horario de oficina de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

Denominación del trámite: 4. Atención y seguimiento a quejas y denuncias contra servidores públicos del IDAIP.

Objetivo: Atender con oportunidad, eficiencia y eficacia las quejas y denuncias que presenten las personas físicas o morales en contra de servidores públicos del IDAIP, en el marco de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Documentos necesarios: Escrito libre que contenga el nombre y cargo del servidor público señalado, una relación de los hechos que originan la queja o denuncia; nombre y datos de contacto del ciudadano quejoso/denunciante. Los asuntos se pueden presentar en el buzón físico y electrónico, de manera personal o vía telefónica en la oficina del

Plazo para su resolución: Se emite acuerdo de conclusión, en un plazo no mayor a treinta días hábiles a partir de que se declare cerrada la investigación correspondiente.

Costo: Trámite gratuito.

Unidad administrativa ante la cual se realiza: Órgano Interno de Control del IDAIP.

Opciones para realizar el trámite:

- Buzón físico del IDAIP, ubicado en calle Aquiles Serdán 509 oriente, Zona Centro, Durango, Dgo.
- Correo electrónico, envía tu mensaje a la cuenta: j.carlosrodriguez@idaip.org.mx
- Personalmente acude a calle Aquiles Serdán 509 oriente, Zona Centro, Durango, Dgo.
- Vía telefónica, comunícate al (618) 8 11-77-12 ext. 110, marca sin costo 01 800 581 7292.

Horario de oficina de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

Denominación del trámite: 5. Denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia por parte de sujetos obligados.

Objetivo: Garantizar la transparencia de la información que los sujetos obligados deben poner a disposición del público y mantener actualizada, tanto en la Plataforma Nacional de Transparencia como en sus portales de internet, de acuerdo con sus facultades, atribuciones y funciones.

Documentos necesarios: Escrito libre o formato predeterminado que contenga el nombre del sujeto obligado denunciado, descripción clara y precisa del incumplimiento denunciado, domicilio o dirección electrónica para recibir notificaciones y nombre del denunciante (opcional).

Plazos para su resolución o duración: El Instituto deberá resolver la denuncia, dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del plazo en que el sujeto obligado presente su informe justificado o en su caso, los informes complementarios.

Costo: Trámite gratuito.

Unidad administrativa ante la cual se realiza: Coordinación Jurídica del IDAIP.

Opciones para realizar el trámite:

- Plataforma Nacional de Transparencia, ingresa a:
<http://consultapublicamx.inai.org.mx:8080/vut-web/faces/view/denuncialncumplimiento/denuncialncumplimiento.xhtml>
- Correo electrónico, envía tu mensaje a: denuncia@idaip.org.mx
- Personalmente, acude a calle Aquiles Serdán 509 oriente, Zona Centro, Durango, Dgo.

Horario de oficina de lunes a viernes de 08:30 a 16:00horas.

Denominación del trámite: 6. Denuncia por incumplimiento a la protección de datos personales.

Objetivo: Garantizar la debida protección, tratamiento legítimo controlado e informado, de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados.

Documentos necesarios: Escrito libre o formato predeterminado que contenga el nombre de la persona que denuncia, el domicilio o medio para recibir notificaciones, la relación de hechos en que se basa la denuncia y los elementos con los que cuente para probar su dicho, el sujeto obligado denunciado, o en su caso, los datos para su identificación y/o ubicación.

Plazos para su resolución o duración: Deberá tener una duración máxima de 50 días hábiles.

Costo: Trámite gratuito.

Unidad administrativa ante la cual se realiza: Coordinación Jurídica del IDAIP.

Opciones para realizar el trámite:

- Personalmente, acude a calle Aquiles Serdán 509 oriente, Zona Centro, Durango, Dgo.
- Correo electrónico, envía tu mensaje a: denuncia@idaip.org.mx

Horario de oficina de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

II. Servicios

Denominación del servicio: 1. Capacitación al personal de los sujetos obligados.

Objetivo: Fortalecer el conocimiento del personal de los sujetos obligados en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales, archivos y gestión documental, para mejorar continuamente su desempeño.

Documentos necesarios: Solicitud verbal o en escrito libre dirigida a la Coordinación de Capacitación y Cultura de Transparencia del IDAIP.

Plazos: No aplica.

Costo: Servicio gratuito.

Unidad administrativa ante la cual se realiza: Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia del IDAIP.

Opciones para solicitar el servicio:

- Escrito libre dirigido a la Coordinación Capacitación y Cultura de la Transparencia del IDAIP.
- Correo electrónico, manda tu mensaje a la cuenta: armando.espinosa@idaip.org.mx
- Personalmente, acude a calle Aquiles Serdán 509 oriente, Zona Centro, Durango, Dgo.
- Vía telefónica, comunícate al (618) 8 11-77-12 ext. 103, marca sin costo 01 800 581 7292, de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

Horario de oficinas de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

Denominación del servicio: 2. Cursos y pláticas de cultura de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental y archivos, gobierno abierto y transparencia proactiva, equidad de género e inclusión, dirigidos al público en general.

Objetivo: Aumentar la participación de la sociedad civil organizada y población abierta, en el ejercicio de los derechos de acceso de la información pública y protección de datos personales, así como en temas de gobierno abierto, gestión documental, archivos y accesibilidad a grupos vulnerables.

Documentos necesarios: Solicitud verbal o en escrito libre dirigida a la Coordinación de Capacitación y Cultura de Transparencia del IDAIP.

Plazos: No aplica.

Costo: Servicio gratuito.

Unidad administrativa ante la cual se realiza: Coordinación de Capacitación del IDAIP.

Opciones para solicitar el servicio:

- Escrito libre dirigido a la Coordinación Capacitación y Cultura de la Transparencia del IDAIP.
- Correo electrónico, manda tu mensaje a la cuenta: armando.espinosa@idaip.org.mx
- Personalmente, acude a calle Aquiles Serdán 509 oriente, Zona Centro, Durango, Dgo.
- Vía telefónica, comunícate al (618) 8 11-77-12 ext. 103, marca sin costo 01 800 581 7292, de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

Horario de oficinas de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

Denominación del servicio: 3. Asesoría y orientación a sujetos obligados.

Objetivo: Otorgar información que contribuya al cumplimiento de la normatividad vigente por parte de los sujetos obligados en materia de obligaciones de transparencia, solicitudes de acceso a la información pública, protección de datos personales, gobierno abierto, transparencia proactiva, archivos y gestión documental.

Documentos necesarios: No aplica.

Plazos: No aplica.

Costo: Servicio gratuito.

Unidad administrativa ante la cual se realiza: Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia.

Opciones para solicitar el servicio:

- Correo electrónico, manda tu mensaje a la cuenta: buzon@idaip.org.mx
- Personalmente, acude a calle Aquiles Serdán 509 oriente, Zona Centro, Durango, Dgo.
- Vía telefónica, comunícate al (618) 8 11-77-12, marca sin costo 01 800 581 7292, de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

Horario de oficinas de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

Denominación del servicio: 4. Asesoría y orientación a personas físicas y morales.

Servicios a los que puedes acceder:

- Orientación a las personas sobre el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública, y de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales, en posesión de los sujetos obligados;
- Apoyo en la elaboración de solicitud de información y/o de acceso, rectificación cancelación y oposición de datos personales;
- Recepción, atención y seguimiento de solicitudes de información pública competencia del IDAIP.
- Canalización al área correspondiente, en los casos de:
 - Recurso de Revisión en contra los sujetos obligados (Coordinación Jurídica).
 - Asesoría y asistencia técnica (Coordinación de Sistemas).
 - Asesoría y orientación en materia de datos personales (Coordinación de Protección de Datos Personales).
 - Denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia (Coordinación Jurídica).
 - Información de eventos de promoción y difusión en materia de acceso a la información y protección de datos personales (Coordinación de Promoción y Vinculación).

Objetivo: Proporcionar orientación y asesoría para que las personas conozcan y ejerzan sus derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

Documentos necesarios: No aplica

Plazos: No aplica.

Costo: Servicio gratuito.

Unidad administrativa ante la cual se realiza: Unidad de Transparencia del IDAIP.

Opciones para solicitar el servicio:

- Asesoría presencial. Acude a las instalaciones del IDAIP, ubicadas en calle Aquiles Serdán 509 oriente, Zona Centro, Durango, Dgo., donde se te brindará asesoría cálida y oportuna, contamos con equipo de cómputo para que redactes y envíes tus solicitudes de información y de datos personales.
- Asesoría telefónica. Comunícate al (618) 8 11-77-12 ext. 123, marca sin costo 01 800 581 7292.
- Asesoría vía correo electrónico. Envía tu correo electrónico a la cuenta: buzon@idaip.org.mx puedes solicitar orientación o asesorías sobre el ejercicio de tus derechos o sobre los servicios que ofrece el IDAIP, recibirás respuesta en forma rápida y oportuna.

Horario de oficinas de lunes a viernes de 08:30 a 16.00 horas.

Datos de contacto

Horario de atención de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

buzon@idaip.org.mx

Teléfono (01618) 811 7712 y Lada sin Costo 01800 581 7292

Aquiles Serdán 509 Ote. C.P. 34000 Zona Centro, Durango, Dgo.